令和4年度障害福祉分野のICT導入モデル事業 事業報告書

白	治	休	夂
	/4	m	-

【基本情報】

E-T-10 TKZ		
フリガナ	<u>ስፓ ን</u> አትቭ " ብኦዋን ፲ ሲጥ ጉነ ሀገሩ" ሀ አማ ኮ	
法人名	株式会社ふらむはぁとリハビリねっと	
フリガナ	オル マシハハトコノイエジ ド ウハッタツシエンセンター	
事業所名	小浜市母と子の家児童発達支援センター	
提供サービス(複数のサービスを提供している場合は、主たる1つのみ選択)		
放課後等デイサービス		
職員数(常勤換算数) 【「全職員の月間勤務時間数」/「常勤職員の月間勤務時間数」にて算出(座休・育休、休職は除く)】		
3.4人		

- (1) ICT機器等導入前の定量的指標及びICT機器等導入後の定量的指標
- ① ICT機器等導入前の業務時間内訳

		発生件数		C. 1件当たりの	(- 00 dt v6 54 00	1人あたり
業務内容	業務従事者数	A.ひと月当たり 発生件数	B.年間発生件数 (A×12)	平均処理時間	年間業務時間 D (B×C)	業務時間 (D/業務従事者数)
①請求業務	2 人	416 件	4,992 件	2分	175 時間	87 時間
②ケース記録業務	3 人	180 件	2,160 件	10 分	360 時間	120 時間
			0 件		0 時間	
		596 件	7,152 件	12 分	535 時間	207 時間

以下の※1及び※2については、ICT機器等導入前の実際の業務状況に即した算出をお願いします。

<※1>A. ひと月当たり発生件数の算出方法

①請求業務 … 実績に即した数字

②ケース記録業務 … 放課後等デイサービスの定員 (10名) ×サービス提供日数 (20日) ×出席率 (0.9) = 180件

<※2>C. 1件当たりの平均処理時間の算出方法

①請求業務 … 実績入力 (4分/1件×127件) +上限額管理一覧表 (10分) +上限額管理結果票 (5分/1件×18件) +口座引落レデータ作成 (120分) +給付受領通知作成 (60分) +請求書作成 (2分/1件×37件) +領収書作成 (30分) ÷発生件数 (416件) ②ケース記録業務 … 1日9人の記録を3人の職員で記録(90分)×サービス提供日数 (20日) ÷発生件数 (180件)

② ICT機器等導入後の業務時間内訳

		発生件数		C. 1件当たりの	年間業務時間	1人あたり
業務内容	業務従事者数	A.ひと月当たり		平均処理時間	中间来历时间 D (B×C)	業務時間 (D/業務従事者数)
		発生件数	(A×12)			(D/ #450CFFHXX)
①請求業務	2 人	391 件	4,692 件	2 分	117 時間	59 時間
②ケース記録業務	3 人	180 件	2,160 件	3分	108 時間	36 時間
			0 件		0 時間	
		571 件	6,852 件	5分	225 時間	95 時間

以下の※3及び※4については、ICT機器等導入後の実際の業務状況に即した算出をお願いします。

<※3>A. ひと月当たり発生件数の算出方法

①請求業務 … 実績に即した数字

②ケース記録業務 … 放課後等デイサービスの定員(10名)×サービス提供日数(20日)×出席率(0.9)=180件

<※4>C. 1件当たりの平均処理時間の算出方法

①請求業務 … 実績入力 (4分/1件×121件) +上限額管理一覧表 (3分) +上限額管理結果票 (3分/1件×19件) +口座引落しデータ作成 (10分) +給付受領通知作成 (10分) +請求書作成 (5分) +領収書作成 (5分) ÷発生件数 (391件) ②ケース記録業務 … 1日9人の記録を3人の職員で記録 (27分) ×サービス提供日数 (20日) ÷発生件数 (180件)

年間業務時間数削減率(%)

57.9%

※作成文書量は該当する文書がある場合に限り入力すること。

③ ICT機器等導入前の作成文書量

O DOWN 3 3 7 103 . 1177	** * * * * * * * * * * * * * * * * * * *			
	作成文書量			
作成文書	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量 (A×12)		
①ケース記録	60 ページ	720 ページ		
		0 ページ		
		0 ページ		
	60 ページ	720 ページ		

④ ICT機器等導入後の作成文書量

	作成文書量			
作成文書	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量 (A×12)		
①ケース記録	0ページ	0ページ		
		0 ページ		
		0 ページ		
	0ページ	0ページ		

年間作成文書量削減率(%)

100.0%

(2) 削減率が20%を超える場合は、その要因について記載すること。

業務時間数削減 … ①請求業務 … 情報が連動することにより、これまで同じ情報を数回入力する手間が省略できた。

②ケース記録業務 … 自由記述から、選択記述様式に変更した。複数児童を同時に入力が可能になった。

作成文書量削減 … 紙への記録から、障がい福祉事業支援システムへの入力に変更した。

(3) ICT機器等の導入により得られた気づきや今後の課題等について必ず記載すること。

①請求業務 … 入力ミスがエラー表示されるため、請求ミスを防げるようになった。支給決定期間が事前に通知されるため、事前の対応が可能で、実績入力の時間削減に繋がる。 システムの操作に寝れるためにスキルが必要で、複数人で請求業務が出来るようにマニュアル作りが今後の課題である。

②ケース記録業務 … 入力に煩雑な面があり、運用ルール慣れ実行することに時間を要することが課題である。

(4)費用面での効果(ICT機器等の導入による費用の縮減の有無を必ず選択すること。) ICT機器等の導入による費用の縮減

ICT档	道 λ	ニナス	費用	の縮減

ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下を回答すること。

縮減額(円)	30,365円
職員の賃上げ等への充当	有
その他職場環境の改善への充当(※1)	無
サービスの質の向上に係る取組への充当(※2)	無

	—	
(※1) その他職場環境の改善の具体的な内容について記載す	ること 。	
(※2)サービスの質の向上に係る取組の具体的な内容につい	て記載すること。	